**FIŞA POSTULUI**

**pentru profesorul logoped din Centrele Logopedice Interșcolare / CJRAE Brașov**

An școlar 2025-2026

**În temeiul** *Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, și a OME nr 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului București de resurse şi asistenţă educaţională şi Organigrama C.J.R.A.E.* Brașov *aprobată de Consiliul de Administrație al CJRAE Brașov, Ordinului Ministrului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic şi didactic auxiliar modificat prin Ordinul nr. 3.189 din 27 ianuarie 2021 și al contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidenţă a salariaţilor, avizul Consiliului de Administraţie al Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională, acordat în şedinţa CA din data de 23.10.2024,* se încheie astăzi ..................... prezenta fişă a postului:

Numele și prenumele: **……………………………………………….**

Specialitatea: **…………………………………………………..**

Denumirea postului: **profesor logoped**

Încadrarea: (titular/suplinitor/detasat)……………………..

Norma didactică cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână repartizate astfel:

a) 20 ore/săptămână care constau în: depistarea şi evaluarea tulburărilor de limbaj şi de comunicare;

corectarea tulburărilor de limbaj şi de comunicare prin programe de intervenţie specifice; consilierea

acordată părinţilor şi consultanța cadrelor didactice în problematica specifică și alte activități de

specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activităţi de pregătire metodico-ştiinţifică şi complementară,

stabilirea măsurilor şi întocmirea programelor de prevenire şi intervenţie logopedică, colaborarea cu

comunitatea educațională/locală și alte activități metodico-științifice.

Cerințe:

**–**studii: universitare

**–**studii specifice postului………………………………

**–**vechime ………………………….

**–**grad didactic ………………………………….

**Relații profesionale**:

* ierarhice de subordonare: director CJRAE Brașov; director adjunct CJRAE Brașov; coordonatorului serviciilor de terapie logopedică din cadru CSES;
* colaborează cu personalul din compartimentele CJRAE/ CMBRAE, cu ceilalți profesori-logopezi din rețeaua CJRAE, cu profesorii-consilieri școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică, cu profesorii de sprijin /itineranți, cu profesorii-psihologi, cu CEOSP, cu mediatorii școlari, cu personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ al unității de învățământ în care funcționează cabinetul logopedic școlar, cu instituții guvernamentale și neguvernamentale cu atribuții similare, complementare sau conexe în domeniul educațional;
* colaborează cu specialiști și profesori-consilieri școlari, cu profesori-psihologi și profesori itineranți și de sprijin în consilierea părinților ai căror copii au fost diagnosticați cu tulburări specifice de învățare;
* colaborează, după caz, în cadrul echipei multidisciplinare, cu profesorul-consilier școlar, profesorul

itinerant și de sprijin, mediatorul școlar, profesorul-psihopedagog, profesorul-psiholog, cadrele didactice de la clasă/grupă și părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copilului/elevului aflat în proces intervențional;

* colaborarea cu responsabilul de caz pe servicii psihoeducaționale în vederea întocmirii şi implementării planului educațional personalizat pentru copiii cu CES cărora le este recomandată terapie logopedică prin certificatul de orientare şcolară şi profesională;
* colaborarea în elaborarea de studii şi cercetări în domeniul de activitate, pornind de la analize de nevoi periodice;

**I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI**

***1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII - ELEMENTE DE COMPETENȚĂ***

a) Activitatea desfăşurată în cabinetele logopedice școlare constă în terapia tulburărilor de limbaj şi

comunicare, precum şi în elaborarea/adaptarea unor programe de intervenție logopedică specifice,

corespunzătoare principalelor tulburări ale limbajului şi comunicării;

b) Intervenția logopedică este o activitate specializată, cu caracter terapeutic-recuperatoriu de care

beneficiază copiii cu dificultăți/ tulburări de limbaj și comunicare din învățământul de masă, inclusiv

copiii cu dizabilități și/sau CES.

c) În competenţa profesorilor-logopezi din cadrul cabinetelor logopedice școlare intră următoarele

tulburări de limbaj şi de comunicare:

1) tulburările de pronunţie/articulare;

2) tulburările de ritm şi fluență a vorbirii;

3) tulburările limbajului scris-citit;

4) tulburările de dezvoltare a limbajului;

5) alte tulburări de limbaj care influenţează negativ adaptarea şcolară şi socială a copiilor.

d) Profesorul-logoped din cabinetele logopedice școlare oferă servicii de terapie logopedică

copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și comunicare din învățământul de masă.

***2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE CURRICULARE***

a) durata activităţii de terapie logopedică este cuprinsă, de regulă, între 20 - 45 de minute, în funcție de vârsta copilului și caracteristicile psihoindividuale;

b) forma de organizare a terapiei logopedice este activitatea cu grupe mici, de 2 - 4 copii, sau individual,în funcţie de următoarele criterii:

1.tipul tulburării de limbaj;

2.gravitatea tulburării de limbaj;

3. vârsta copilului/elevului;

4. asocierea tulburării de limbaj și comunicare cu alte dizabilități.

1. Activitatea profesorului-logoped se desfășoară în etape şi presupune îndeplinirea următoarelor atribuții:

* depistarea copiilor cu tulburări de limbaj şi comunicare din grupele mari din grădiniţe, a elevilor din

clasa pregătitoare şi a celor din clasa I;

* înregistrarea copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare în fişele de depistare;
* invitarea copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare la cabinetul logopedic, pe bază descrisoare/adresă scrisă/e-mail/alte modalități de comunicare cu părinţii/tutorii/reprezentanții legali;
* examinarea logopedică complexă a copiilor consiliaţi/sprijiniţi, în colaborare cu familia, cu cadrele didactice, cu profesorul-consilier şcolar și cu profesorul itinerant și de sprijin, acolo unde este cazul, în scopul identificării tuturor factorilor care influențează evoluţia limbajului şi a comunicării copilului;
* completarea fișelor logopedice cu datele anamnezice, rezultatele evaluării şi alte informaţii utile de la părinţii/tutorii/reprezentanții legali ai copiilor luați în corectare;
* formularea diagnosticului şi prognosticului pentru fiecare copil/elev evaluat;
* organizarea, pe principii psihopedagogice, a grupelor de terapie în funcţie de vârstă, tipul şi gravitatea tulburării de limbaj;
* activitățile de la litera a) la litera g) se desfășoară în prima lună de la debutul cursurilor școlare;
* elaborarea/adaptarea programelor de terapie logopedică în funcție de tipologia tulburărilor de limbaj și de comunicare identificate;
* intervenţia terapeutic-recuperatorie în concordanţă cu diagnosticul logopedic al copiilor/elevilor examinaţi;
* evaluarea periodică a progreselor realizate de elevi şi, după caz, reproiectarea activităţii de intervenţie;
* realizarea situației statistice și a raportului de activitate anual;
* elaborarea de fișe/materiale de lucru utile în intervenția logopedică;
* consilierea logopedică adresată părinţilor care au copii cu tulburări de limbaj și comunicare, tulburărispecifice de învăţare și/sau CES;
* îndrumarea logopedică a cadrelor didactice de la grupă/clasă cu privire la activitatea de intervenţie
* logopedică, realizată prin: participarea/organizarea la/unor acţiuni de informare şi consiliere logopedică în unităţile de învățământ arondate profesorului-logoped școlar; acţiuni metodice de îndrumare/consilierelogopedică a cadrelor didactice din şcoli şi grădiniţe și creșe, în vederea sprijinirii procesului de corectarea tulburărilor uşoare de limbaj; activitate de asistență metodologică a cadrelor didactice din unităţile şcolare arondate, în vederea utilizării instrumentelor compensatorii pentru elevii cu tulburări specifice de învăţare, cuprinşi în terapie;
* la cererea scrisă a părinților/reprezentantului legal, evaluează nivelul de dezvoltare a copiilor care nu au urmat învățământul preșcolar și împlinesc vârsta de 6 ani după data de 31 august și până la sfârșitul anului calendaristic în care se face înscrierea, în vederea înscrierii în clasa pregătitoare, în conformitate cu metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, elaborată de Ministerul Educaţiei;

***3. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE EXTRACURRICULARE***

a) Realizarea de programe, proiecte și parteneriate educaţionale interne sau internaţionale în domeniul terapiei tulburărilor de limbaj și comunicare, inițiate sau implementate de CJRAE/CMBRAE și instituții/asociații/organizații neguvernamentale naționale sau internaționale;

**4*. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII/ CONSILIERII PSIHOPEDAGOGICE***

a) sprijinirea cadrelor didactice în abordarea personalizată a copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj şi

comunicare;

b) colaborează cu personalul din compartimentele CJRAE/ CMBRAE, cu ceilalți profesori-logopezi din

rețeaua CJRAE, cu profesorii-consilieri școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică, cu profesorii de sprijin /itineranți, cu profesorii-psihologi, cu CEOSP, cu mediatorii școlari, cu personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ al unității de învățământ în care funcționează cabinetul logopedic școlar, cu instituții guvernamentale și neguvernamentale cu atribuții similare, complementare sau conexe în domeniul educațional;

c) colaborează cu specialiști și profesori-consilieri școlari, cu profesori-psihologi și profesori itineranți și de sprijin în consilierea părinților ai căror copii au fost diagnosticați cu tulburări specifice de învățare;

colaborează, după caz, în cadrul echipei multidisciplinare, cu profesorul-consilier școlar, profesorul

itinerant și de sprijin, mediatorul școlar, profesorul-psihopedagog, profesorul-psiholog, cadrele didactice de la clasă/grupă și părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copilului/elevului aflat în proces intervențional;

d) colaborarea cu responsabilul de caz pe servicii psihoeducaționale în vederea întocmirii şi implementării planului educațional personalizat pentru copiii cu CES cărora le este recomandată terapie logopedică prin certificatul de orientare şcolară şi profesională;

e ) colaborarea în elaborarea de studii şi cercetări în domeniul de activitate, pornind de la analize de nevoi periodice;

f) îndeplinește și alte sarcini alocate, în acord cu prevederile legale în vigoare.

***5. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI/GRUPELOR/ CAZURILOR***

a) În vederea desfășurării activităților de terapie logopedică, profesorii-logopezi încheie protocoale de

colaborare/acorduri cu părinţii/tutorii/reprezentanții legali ai copiilor/elevilor care solicită servicii de

terapie logopedică;

b) Profesorii-logopezi care îşi desfăşoară activitatea în cabinetele logopedice utilizează următoarele

documente:

1) fişe de depistare;

2) registre de evidenţă a copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare care sunt consiliați/sprijiniţi în

cabinetul logopedic, realizate pe an şcolar;

3) fişe de înregistrare a prezenţei copiilor la şedinţele logopedice programate;

4) fişa logopedică - instrument de consemnare a datelor anamnezice, a demersului terapeutic şi a

dinamicii procesului de corectare.

***6. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE***

a) Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare.

b) Participarea la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare/grade didactice, manifestări științifice etc.

c) Aplicarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite.

**II. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE**

a) promovarea și susținerea, prin activități/programe specifice, a incluziunii în sistemul de învăţământ

obligatoriu a tuturor copiilor și tinerilor, având în vedere particularităţile lor psihologice, cognitive,

sociale, culturale și fizice;

b) promovarea și susținerea unui climat incluziv, sigur și suportiv pentru toți copiii și tinerii la nivelul

unităților de învățământ;

**III. ALTE ATRIBUȚII**

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență, în condițiile legii.

Atribuțiile funcției de diriginte, ale responsabilului de comisie/catedră și ale altor comisii funcționale din școală sunt prevăzute în prezenta fișă (dacă este cazul).

La solicitarea unității de învățământ/inspectoratului școlar județean, profesorul logoped are obligația participării ca evaluator sau asistent la toate examenele naționale.

Răspunderea disciplinară: Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Alte sarcini:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Profesor logoped Director,

Nume și prenume............................................................. Profesor Daniel Tața  
 (semnătura) (nume, semnătură, ștampilă)

Data: ...............